

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Kinematografii w Łodzi
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź

tel.: +48 42 674 09 57
fax.: +48 42 674 90 06
www.kinomuzeum.pl
NIP: 728-11-34-048
REGON: 001237170

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 200 000 EURO, KTÓREGO
PRZEDMIOTEM JEST:

„Ochrona osób i mienia w obiektach Muzeum Kinematografii w Łodzi”

Nr sprawy 2/2013

Łódź, 5 grudnia 2013 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Muzeum

Mieczysław Kuźmicki

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Ochrona osób i mienia w obiektach Muzeum Kinematografii w Łodzi przy Placu Zwycięstwa 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 1 lutego 2014 r. do 31 stycznia 2017 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

4.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca (firma) musi wykazać, że posiada koncesję na prowadzenie ochrony, wydaną przez uprawniony organ.

4.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizował lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) jedną umowę na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł. brutto, obejmującą wykonywaną w sposób stały usługę ochrony osób i mienia w placówkach kulturalnych takich jak muzea, kina, teatry, domy kultury, sale wystawowe, itp.

4.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, tj. co najmniej 3 osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją usługi posiadają licencje wydane przez uprawnione organy.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

4.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie o wartości nie mniejszej niż 250.000 PLN od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości, co najmniej 250.000 PLN.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z nich winien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wartości, co najmniej 250.000 PLN.

4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.1.1 - 4.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

5.1 W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 5.1.2 W celu oceny spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 5.1.2.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**);
- 5.1.2.2 oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do SIWZ**);
- 5.1.2.3 wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do SIWZ**).
- 5.1.3 W celu oceny spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:
- 5.1.3.1 Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości, co najmniej 250.000,00 zł. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z nich winien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wartości, co najmniej 250.000,00 zł.
- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

Uwaga:

W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

5.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**),

5.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu ich wystawienia,

5.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w drugim zdaniu w punkcie 5.3.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 5.3.2. SIWZ.

5.5 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.6 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**).

- 5.7 W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, dokumenty wskazane w punkcie 5.3 i 5.6 SIWZ musi złożyć **każdy z nich**, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 5 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 6.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2 Osobą upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Wojciech Rudziński tel. 42 637-09-57.
- 6.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **2/2013**) należy kierować na adres:

Muzeum Kinematografii w Łodzi
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź

- faxem na numer: +48 42 674 90 06
- drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: muzeum@kinomuzeum.pl

- 6.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 9.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 9.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 9.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, poprzez złożenie na **każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.7 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.9 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 9.10 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 9.10.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 9.10.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt. 5 SIWZ.
 - 9.10.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie

należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**).

- 9.11 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.12 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.12.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 9.12.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 9.12.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 9.12.3.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 9.12.3.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<p><i>nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>adres Wykonawcy</i></p>	<p>Muzeum Kinematografii w Łodzi Plac Zwycięstwa 1 90-312 Łódź</p>
<p>„Ochrona osób i mienia w obiektach Muzeum Kinematografii w Łodzi”</p>	
<p>Nie otwierać przed dniem 16.12.2013 r. do godz. 13:00</p>	

10.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum Kinematografii w Łodzi 90-312 Łódź, Plac Zwycięstwa 1, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.12.2013 r.	do godz.	12:30
---------	----------------------	----------	--------------

10.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 10.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 10.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 10.2 miejscu,
- 10.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 10.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

10.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 10.2 SIWZ.

10.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Muzeum Kinematografii w Łodzi 90-312 Łódź, Plac Zwycięstwa 1, w sali kinowej,

w dniu	16.12.2013 r.	o godz.	13:00
--------	----------------------	---------	--------------

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.2 W ofercie należy podać całkowitą cenę brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

11.3 Cena brutto oferty określona w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).

- 11.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga – udział w ocenie
1	Cena oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100

- 12.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w pkt. 12 SIWZ i podanej w formularzu ofertowym.
- 12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
- 12.4 Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów ofertom odbywać się będzie wg. następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z ofert}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 13.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

- 13.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 13.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na adres: Muzeum Kinematografii w Łodzi 90-312 Łódź, Plac Zwycięstwa 1 kopie licencji osób, które będą pełniły funkcje nadzoru nad realizacją usługi.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 15.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 15.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 15.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 15.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 15.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.

15.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. INFORMACJE KOŃCOWE

16.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 16.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 16.1.2 składania ofert wariantowych,
- 16.1.3 rozliczania w walutach obcych,
- 16.1.4 aukcji elektronicznej,
- 16.1.5 dynamicznego systemu zakupów,
- 16.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.1.7 udzielenia zamówień uzupełniających,
- 16.1.8 prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5.	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
6.	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia
7.	Załącznik Nr 7	Wzór listy/informacji w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
8.	Załącznik Nr 8	Projekt umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 9 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Sposób i zasady organizacyjne ochrony

1. Całodobowa ochrona osób i mienia w obiektach Muzeum Kinematografii, w Łodzi Plac Zwycięstwa 1 - w zakresie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej wraz z dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
2. Pracownicy ochrony w zakresie swoich obowiązków podlegają kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego.
3. Zadaniem ochrony jest strzeżenie obiektu celem zabezpieczenia go przed włamaniem oraz kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem mienia dozorowanego.
4. Szczegółowy zakres usługi:
 - 4.1. Stała i bezpośrednia ochrona fizyczna wraz z dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
 - 4.2. Ochrona obiektów wg. następujących zasad:
 - Całodobowa ochrona pomieszczeń biurowych, kinowych, muzealnych i dziedzińca Muzeum Kinematografii przy zachowaniu stałej obsady, ze względu na specyfikę obiektu (1 osoba),
 - Ochrona pomieszczeń pałacowych w godz. od 16.00 do 6.00 w dni powszednie (1 osoba),
 - Ochrona pomieszczeń pałacowych w godz. od 11.00 do 6.00 w weekendy (sobota, niedziela) 1 osoba.
 - 4.3. Omiatanie terenu, przymowanie i sprzątanie śniegu wokół budynku pałacowego, budynku biurowego i kinowego wraz z chodnikiem zewnętrznym wzdłuż działki Muzeum Kinematografii (zwanego dalej muzeum).
 - 4.4. Opieka nad psami (w tym gotowanie i podawanie stawy – produkty zapewnia Zamawiający),
 - 4.5. Obsługa i nadzór nad systemami alarmowymi oraz reagowanie na sygnały z nich płynące, zgodnie z instrukcjami,
 - 4.6. Dokonywanie kontroli zamknięcia budynków, okien i pomieszczeń po godzinach pracy ich użytkowników oraz wygaszenie zbędnego oświetlenia,
 - 4.7. Odbieranie i przechowywanie w czasie nieobecności pracowników administracji muzeum przesyłek, ofert przetargowych, listów i innych przesyłek w sposób zapewniający ich nienaruszalność,
 - 4.8. Obsługa centrali telefonicznej,
 - 4.9. Wykonywanie obchodów ww. obiektów nie rzadziej niż go godzinę,,
 - 4.10. Nadzór nad ruchem kołowym w chronionym obiekcie,
 - 4.11. Kontrolowanie osób wchodzących do budynku, niedopuszczanie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony,
 - 4.12. Sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia/wywożenia eksponatów muzealnych i innych składników majątku muzeum,
 - 4.13. Przyjmowanie, wydawanie i ewidencja kluczy.

5. Ochrona będzie realizowana przez pracowników nieuzbrojonych, jednolicie umundurowanych w stanie psychicznym i fizycznym nie budzącym zastrzeżeń.
6. Pracownicy ochrony będą wyposażeni w środki łączności (tel. komórkowe, krótkofalówki) specjalnego przeznaczenia w zakresie ochrony osobistej (niezależne od urządzeń Zamawiającego) oraz przycisk napadowy zapewniający wsparcie grupy interwencyjnej.
7. Pracownicy ochrony będą codziennie kontrolowani przez osoby posiadające stosowne licencje.
8. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji usługi wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
10. Zamawiający zobowiąże się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie księgi dokumentującej przebieg pełnienia służby.
12. Ochrona będzie realizowana zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia (Dz. U. z dnia 26 września 1997 r., z późn. zm.).
13. Ze względu na konieczność wykonywania przez pracowników ochrony zadań związanych z wizyjnym monitoringiem otoczenia muzeum oraz prowadzeniem książki zameldowań w pokojach gościnnych, co wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych zawartych w tych zbiorach, wymaga się aby wykonawca posiadał wdrożoną politykę ochrony danych osobowych i mógł zagwarantować w formie oświadczenia, że pracownicy kierowani do muzeum mają upoważnienie do ich przetwarzania w zakresie związanym z ich obowiązkami.

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający posiada umowę na wsparcie grupy interwencyjnej z firmą ATOS sp. z o.o. 92-229 Łódź, ul. Widzewska 14. Ponadto pracownicy muzeum posiadają bezprzewodowe przyciski napadowe.
2. Kod CPV: 92.52.20.00-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych.

Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Ochronę osób i mienia w obiektach Muzeum Kinematografii w Łodzi**” przedkładamy niniejszą ofertę

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii w Łodzi
Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 4.1. zapoznałem(liśmy) się z terenem i obiektem objętym zamówieniem oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 4.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

- 4.4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³;
- 4.5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 4.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30** dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 4.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projekcie umowy
- 4.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy,
- 4.9. zaangażuję(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (*wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(a) udział Podwykonawcy(ów)*):

5. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 11 SIWZ]

- 5.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 5.2. cena mojej (naszej) oferty wynosi:

cena oferty brutto:	PLN w tym VAT (wynagrodzenie za jeden miesiąc)
cena całkowita oferty brutto:	PLN w tym VAT (wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia)

6. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

³ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 (składają wszyscy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii w Łodzi
Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Ochronę osób i mienia w obiektach Muzeum Kinematografii w Łodzi”

oświadczam(oświadczamy), w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że spełniam(spełniamy) warunki udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 (składają wszyscy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii w Łodzi
Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Ochronę osób i mienia w obiektach Muzeum Kinematografii w Łodzi”

oświadczam(oświadczamy), że nie występują wobec mnie(nas) podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5

Wykaz usług

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii w Łodzi
Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Ochronę osób i mienia w obiektach Muzeum Kinematografii w Łodzi”

oświadczam (oświadczamy), że w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt. 4.1.2 SIWZ wykazuję następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usług/zakres, o którym mowa w pkt. 4.1.2 SIWZ w ramach danego zamówienia wykonanych samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie	Wartość brutto usług wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunku	Data wykonania (zakończenia) usług	Podmiot na którego rzecz usługi zostały wykonane	Informacja o wykonaniu lub niewykonaniu zamówienia ⁴
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> wykonane należycie <input type="checkbox"/> wykonane nienależycie <input type="checkbox"/> niewykonane
					<input type="checkbox"/> wykonane należycie <input type="checkbox"/> wykonane nienależycie <input type="checkbox"/> niewykonane
					<input type="checkbox"/> wykonane należycie <input type="checkbox"/> wykonane nienależycie <input type="checkbox"/> niewykonane
					<input type="checkbox"/> wykonane należycie <input type="checkbox"/> wykonane nienależycie <input type="checkbox"/> niewykonane

Oświadczam/my* że:

⁴ Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,

poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*,
na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania
do dyspozycji swoich zasobów.

Uwaga:

1. W wykazie Wykonawca powinien ująć wszystkie usługi, które zostały wykonane należycie, a także niewykonane oraz wykonane nienależycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 4.1.2 niniejszej SIWZ
2. *W przypadku, gdy wykazane przez Wykonawcę usługi będą stanowiły część realizowanego zamówienia o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo roboty, o których mowa w pkt 4.1.2 SIWZ.*
3. *Wykonawca winien dołączyć do oferty dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty - dotyczące co najmniej usług określonych w pkt. 4.1.2 SIWZ*
4. *Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonane usługi. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, przedstawia inne dokumenty świadczące o wykonaniu usług należycie.*
5. *W miejsce ww. dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie usług wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
6. *W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów (poświadczenia). Zaleca się by Wykonawca, jeśli posiada ww. dowody, załączył je do oferty.*
7. *W sytuacji gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.*

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej
oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

Załącznik nr 6

Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii w Łodzi
Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Oświadczam/my że:

niziej wymienione osoby będą uczestniczyć w realizacji zamówienia na „Ochronę osób i mienia w obiektach Muzeum Kinematografii w Łodzi”

- **niziej wymienione osoby posiadają wymagane licencje wydane przez uprawnione organy określone w pkt. 4.1.4 SIWZ.**

Pan/Pani

Posiadane kwalifikacje zawodowe –licencje wydane przez uprawnione organy	Podstawa dysponowania osobą
Nr..... Rok wydania..... Zakres	dysponuję* podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* będę dysponował* - zobowiązanie innego podmiotu

* niepotrzebne skreślić

Pan/Pani

Posiadane kwalifikacje zawodowe –licencje wydane przez uprawnione organy	Podstawa dysponowania osobą
Nr..... Rok wydania..... Zakres	dysponuję* podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* będę dysponował* - zobowiązanie innego podmiotu

Pan/Pani

Posiadane kwalifikacje zawodowe –licencje wydane przez uprawnione organy	Podstawa dysponowania osobą
Nr..... Rok wydania..... Zakres	dysponuję* podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* będę dysponował* - zobowiązanie innego podmiotu

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. **Przez stwierdzenie „dysponuję”** należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).

2. **Przez stwierdzenie „będę dysponował”** należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.

3. W przypadku gdy Wykonawca oświadczy iż **będzie dysponował osobą**, jest zobowiązany udowodnić ten fakt Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia zawierające informacje kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierając co najmniej:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 7 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Lista/informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
--

3. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii w Łodzi
Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź

4. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Ochronę osób i mienia w obiektach Muzeum Kinematografii w Łodzi”

w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składam:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ⁴

I.p.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej⁵.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

⁵ zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Załącznik nr 8

Projekt umowy

UMOWA NR/2013

Zawarta w dniu 2013 r., w Łodzi pomiędzy:

Muzeum Kinematografii w Łodzi 90-312 Łódź, Plac Zwycięstwa 1 - zwanym dalej w tekście umowy “zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Mieczysława Kuźmickiego
Kazimierza Królikowskiego**

**- Dyrektora Muzeum,
- Głównego Księgowego**

a

.....
..... - zarejestrowaną w KRS..... przez Sąd w
pod numerem KRS

- zwaną dalej „wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

Umowa została zawarta w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - Kodeks Cywilny oraz w rezultacie wyboru oferty w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania „**Ochronę osób i mienia w obiektach Muzeum Kinematografii w Łodzi**” – zgodnie z ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Na wykonywanie usługi składają się czynności wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1).
2. Ochrona będzie realizowana zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia (Dz. U. z dnia 26 września 1997 r., z późn. zm.)

§ 3

Termin wykonania zamówienia: od 1 lutego 2014 r. do 31 stycznia 2017 r.

§ 4

Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

- oferta wykonawcy,
- zawiadomienie o wyborze oferty,
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 5

1. Przedstawicielem zamawiającego, kontrolującym poprawność wykonania zamówienia będzie Kierownik Administracyjny - Wojciech Rudziński.
2. Zamawiający zapewnia należyte zabezpieczenie powierzonych pomieszczeń przed włamaniem i pożarem.
3. Za szkody powstałe w chronionym obiekcie wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł, za jeden miesiąc sprawowania ochrony, słownie: zł, w tym podatek VAT %, tj. zł, słownie: zł.

Całkowita wartość usługi wynosi zł brutto:
w tym podatek VAT %, tj. zł Słownie:

2. Strony postanawiają, że rozliczenie za usługę będzie odbywać się w okresach miesięcznych, fakturami przejściowymi wystawionymi za miesiąc rozliczeniowy do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
3. Strony postanawiają, iż wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie będzie przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
4. Płatność faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury (prawidłowo wystawionej), na konto wykonawcy numer: w banku

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ważności polisy OC, z tytułu prowadzonej działalności, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. O aktualizacji polisy bądź wykupieniu nowej - wykonawca zawiadamia na piśmie zamawiającego, załączając kserokopię polisy potwierdzonej „za zgodność” przez wykonawcę.

§ 8

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:
 - Za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek niezgodnego

z warunkami, o których mowa w § 2, wykonywania usługi ochrony w wysokości 2.000,00 zł. Przypadek niezgodnego wykonywania usługi, o którym mowa wyżej będzie potwierdzony protokołem, spisany przy udziale przedstawiciela wykonawcy.

- Za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,50 % całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy.
 - Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego.
- b) Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:
- Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych wraz z odsetkami z faktury o której mowa w § 6, ust. 2 umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 3 m-cy od daty powzięcia wiadomości pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wykonywania usługi niezgodnie z umową lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez strony polubownie. Gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: