

ZAMAWIAJĄCY

**Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź**

tel.: +48 (42) 674 09 57
fax: +48 (42) 674 90 06
e-mail: muzeum@kinomuzeum.pl
www.kinomuzeum.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 200 000 EURO, KTÓREGO
PRZEDMIOTEM JEST:

**„Cyfryzacja kina Kinematograf w obiekcie Muzeum Kinematografii,
w Łodzi”**

Łódź, dnia 1 lipca 2013 r.

Zatwierdził:

Mieczysław Kuźmicki

DYREKTOR
Muzeum Kinematografii

1. ZAMAWIAJĄCY

**Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź**

NIP: 728-11-34-048

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI i zestawu do projekcji trójwymiarowej (3D) wraz z dostawą, instalacją i zestrojeniem sprzętu oraz instruktażem obsługi urządzenia dla kina Kinematograf w obiekcie Muzeum Kinematografii w Łodzi.

CPV:

- 38.65.20.00-0 projektory filmowe,
- 38.60.00.00-1 przyrządy optyczne,
- 31.51.70.00-3 lampy
- 30.20.00.00-1 urządzenia komputerowe
- 48.82.00.00-2 serwer
- 51.11.00.00-6 usługi instalacyjne sprzętu
- 42.90.00.00-7 maszyny czyszczące
- 48.90.00.00-1 panel sterujący
- 80.51.10.00-9 szkolenie

3.2 Zakres dostawy:

Zamawiający w ramach zadania wymaga dostawy oryginalnego sprzętu, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego wyposażenia. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego innego niż podany (z nazwy) przez Zamawiającego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowanych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp to na wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Przedmiot zamówienia winien być dostarczony (w ilości wskazanej przez zamawiającego) do kina Kinematograf w Łodzi, Plac Zwycięstwa 1.

Wykonawca winien udzielić gwarancji na wykonaną dostawę na minimum okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

Wykonawca przystępujący do przetargu ma obowiązek zapoznać się z miejscem lokalizacji sprzętu.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:

Lp.	Ilość/szt.	Wyszczególnienie
1.	1	Kinowy projektor cyfrowy zgodny ze specyfikacją DCI, w technologii DMD DLP, o rozdzielczości minimum 2K, niewymagający stosowania wentylacji wyciągowej, z możliwością montażu sufitowego, o mocy świetlnej pozwalającej na projekcje 3D w sali kina Kinematograf w Łodzi na ekranie o wymiarach 4,20 x 3,10 i odległości projekcyjnej 13,2m. Wymagana pełna integracja z istniejącym systemem nagłośnienia DOLBY stereo SR.
2.	1	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje zarówno 2D jak i 3D, w standardzie DCI, z kabiny projekcyjnej kina Kinematograf w Łodzi dostosowany do wymiaru ekranu bez konieczności wymiany przy zmianie formatów projekcji.
3.	1	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI.
4.	1	Lampa o mocy odpowiedniej dla projekcji cyfrowych, w tym 3D, dla odległości projekcji i rozmiarów ekranu jw.
5.	1	Odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy jw.
6.	1	Dedykowany panel sterujący projektora lub komputer z oprogramowaniem do kontroli i obsługi zaoferowanego projektora.
7.	1	Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł.
8.	1	Zestaw do projekcji 3D w systemie pasywnym, przystosowany do okularów jednorazowego użytku. <u>Nie dopuszcza się systemów opartych na licencjach odnawialnych lub opłatach od liczby sprzedanych biletów.</u>
9.	70	Okulary pasywne jednorazowego użytku do systemu 3D.
10.	1 kpl.-	Dostawa, instalacja, uruchomienie, zestrojenie zestawu kina cyfrowego.
11.	4 osoby	Szkolenie kinooperatorów

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i sprzętu, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp., pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w tabeli jw. oraz w opisie technicznym przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Przedmiot zamówienie obejmuje również:

- Montaż i uruchomienie u zamawiającego oraz uczestnictwo podczas pierwszej projekcji u Zamawiającego.

- Przeszkolenie w zakresie obsługi projektora cyfrowego 4 pracowników obsługi Zamawiającego w terminie do 3 dni od montażu projektora.
- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

Urządzenia i zestawy mają być jak najbardziej zbliżone sposobem konfiguracji do przedstawionych w *załączniku Nr 5 do SIWZ*.

3.4. Uwarunkowania dotyczące realizacji zamówienia:

Dostawa i montaż nowych urządzeń na miejsce realizacji zamówienia, wskazane przez Zamawiającego, realizowane będą przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt.

3.5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia **16 września 2013 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował/realizuje:

min. 1 główną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN.

Uwaga:

- 1) *Jako jedną główną dostawę należy traktować zrealizowany/realizowany zakres rzeczowy na podstawie jednorazowej umowy zawartej bezpośrednio pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.*
- 2) *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji*

ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca winien wykazać, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 PLN** (słownie dwieście tysięcy złotych).

Uwaga:

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający przyjmie:

- 1) *średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,*
- 2) *jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1 - 5.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 6.1 W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**),

6.1.2 W celu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące

dokumenty:

6.1.2.1 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**),

Uwaga:

- 1) *W wykazie Wykonawca powinien ująć wszystkie dostawy, które zostały wykonane należycie, a także niewykonane oraz wykonane nienależycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem dostawom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 5.1.2 niniejszej SIWZ.*
 - 2) *Zamawiający, stawiając warunek udziału w postępowaniu, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, korzysta z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:*
 - *określenie zakresu dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie dostaw, jako dostawy określone w pkt. 5.1.2 SIWZ;*
 - *wskazanie dostaw, dla których Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodów, potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone, lub są wykonywane należycie, tj. dostaw, o których mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ;*
- 6.1.2.2 dowody dotyczące głównych dostaw, określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty, lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

- 1) *Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonane/wykonywane dostawy. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, przedstawia inne dokumenty świadczące o wykonaniu/wykonywaniu dostaw należycie i ich prawidłowym ukończeniu.*
- 2) *W miejsce ww. dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie dostaw i ich prawidłowe ukończenie wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
- 3) *W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma*

obowiązku przedkładania ww. dowodów (poświadczenia). Zaleca się by Wykonawca, jeśli posiada ww. dowody, załączył je do oferty.

4) *Dowody, o których mowa powyżej, winny dotyczyć co najmniej dostaw określonych w pkt. 5.1.2 SIWZ.*

6.1.3 W celu oceny spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.3.1 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

6.1.3.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

Uwaga:

W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**),

- 6.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu ich wystawienia,
- 6.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w drugim zdaniu w punkcie 6.3.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.3.2. SIWZ.
- 6.5 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**).
- 6.7 W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, dokumenty wskazane w punkcie 6.3 i 6.6 SIWZ musi złożyć **każdy z nich**, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień

oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Mirosław Gumiński.

7.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **1/2013**) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:

**Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź**

- **drogą elektroniczną** na adres: muzeum@kinomuzeum.pl

UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- **faksem** na nr +48 (42) 674 90 06

7.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wprowadza obowiązku wnoszenia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

10.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

10.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

- 10.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, poprzez złożenie na **każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.7 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.9 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.10 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.10.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 10.10.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.
 - 10.10.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**).
- 10.11 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.12 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego

wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.12.1 Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

10.12.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

10.12.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

10.12.3.1 zmiany zostaną dołączone do oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<i>nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>adres Wykonawcy</i>	Muzeum Kinematografii Plac Zwycięstwa 1 90-312 Łódź
„Cyfryzacja kina Kinematograf w obiekcie Muzeum Kinematografii, w Łodzi”	
<i>Nie otwierać przed dniem 9 lipca 2013.r. do godz. 13:00</i>	

11.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum Kinematografii w Łodzi, Plac Zwycięstwa 1 90-312 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	9 lipca 2013 r.	do godz.	12:30
---------	------------------------	----------	--------------

11.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

11.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

11.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,

11.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

11.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ.

11.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Muzeum Kinematografii w Łodzi przy Placu Zwycięstwa 1,

w dniu	9 lipca 2013 r.	o godz.	13:00
--------	------------------------	---------	--------------

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W ofercie należy podać całkowitą cenę brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- 12.2 Cena brutto oferty określona w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).
- 12.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.4 Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w tabeli stanowiącej fragment formularza ofertowego oraz winna uwzględniać wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostawy i czynności. Jeżeli w formularzu ofertowym podana cena całkowita nie będzie odpowiadała sumie cen jednostkowych, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa.
- 12.5 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku Nr 6. Całość zamówienia winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 12.6 Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 12.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga – udział w ocenie
1	Cena oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100

13.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w pkt. 12 SIWZ i podanej w formularzu ofertowym.

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

13.4 Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów ofertom odbywać się będzie wg. następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z ofert}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wprowadza wymogu wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

16.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2.

16.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. INFORMACJE KOŃCOWE

17.1 Zamawiający nie przewiduje:

17.1.1 zawarcia umowy ramowej,

17.1.2 składania ofert częściowych i wariantowych,

17.1.3 rozliczania w walutach obcych,

17.1.4 aukcji elektronicznej,

17.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.1.6 udzielenia zamówień uzupełniających oraz dynamicznego systemu zakupów.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4.	Załącznik Nr 4	Wzór wykazu dostaw
5.	Załącznik Nr 5	Opis techniczny przedmiotu zamówienia
6.	Załącznik Nr 6	Wzór listy/informacji w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 5

Opis przedmiotu zamówienia

Uwagi ogólne.

Wszystkie elementy wyposażenia kina muszą być objęte co najmniej 3 letnią gwarancją i być w pełni zgodne ze standardem DCI oraz posiadać aktualną wersję certyfikatu potwierdzającego zgodność z w/w standardem.

Oferowane urządzenia powinny posiadać:

- Instrukcje obsługi w języku polskim,
- deklaracje zgodności CE (oryginał i tłumaczenie na język polski).

Urządzenia i zestawy do projekcji kinowej mają być zgodne w konfiguracji i wielkości do potrzeb kina, jak również w skład wymaganych przez zamawiającego zestawów mają wchodzić wszystkie elementy składowe zgodnie z przedstawionym poniżej opisem.

II. Dodatkowe informacje techniczne poszczególnych urządzeń:

1. Kinowy projektor cyfrowy - uwagi ogólne do projektora:

1. zgodność ze standardem DCI,
2. rozdzielczość min. 2048 x 1080 pixeli czyli 2K wg DCI.

2. Odpowiedni server kinowy w standardzie DCI:

Odpowiedni server kinowy spełniający standardy DCI oraz wymogi bezpieczeństwa materiału cyfrowego, pełna diagnostyka zdalna (przez Internet).
Server powinien umożliwiać wyświetlanie z prędkością 24/48, 60 kl/s.

3. Zestaw do projekcji 3D:

Układ do projekcji 3D umożliwiający zastosowanie okularów polaryzacyjnych jednorazowego użytku.

4. Obiektyw:

Jeden obiektyw umożliwiający uzyskanie odpowiedniego formatu, dostosowanego do wymiarów ekranu w kinie oraz odległości projektora.

5. Lampa:

Lampa o mocy odpowiedniej do projekcji cyfrowej w tym 3D w Kinie Kinematograf.

6. Komputer lub panel sterujący projektora

Komputer lub panel sterujący funkcjami projektora cyfrowego, jego ustawieniami, pozwalający na diagnostykę serwisową z możliwością zdalnego sterowania poprzez przeglądarkę internetową.

7. Procesor wizyjny:

Scaler do konwersji sygnałów ze źródeł zewnętrznych (odtwarzacz DVD, odtwarzacz HD, komputer, cyfrowy wideorecorder, cyfrowy tuner itd.).

8. Stolik do projektora:

Z rackiem na serwer, scaler, urządzenia peryferyjne.

9. Okulary:

Okulary polaryzacyjne jednorazowego użytku.

10. Dostawa, montaż, uruchomienie i przeszkolenie:

Przeszkolenie odbywać się będzie w siedzibie kina Kinematograf w Łodzi przy Placu Zwycięstwa 1.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i sprzętu, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp., pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Formularz ofertowy Załącznik Nr 1
--

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Cyfryzację kina Kinematograf w obiekcie Muzeum Kinematografii, w Łodzi**”.

przedkładamy niniejszą ofertę

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 4.1. zapoznałem(liśmy) się z terenem i obiektem objętym zamówieniem oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 4.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

- 4.5. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 4.6. uważam(y) się za związanego(y) niniejszą ofertą przez okres **30** dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 4.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projekcie umowy
- 4.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy,
- 4.9. zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres i zasadach określonych w projekcie umowy,
- 4.10. zaangażuję(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie *(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(a) udział Podwykonawcy(ów):*
-

5. CENA OFERTY

Elementy składowe ceny:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena całkowita brutto (zł) 3 x 4
1	2	3	4	5
1.	Kinowy projektor cyfrowy (nazwa, typ, producent)			
2.	Odpowiedni obiektyw (nazwa, typ, producent)			
3.	Odpowiedni serwer kinowy (nazwa, typ, producent)			
4.	Lampa o mocy odpowiedniej (nazwa, typ, producent)			

³ niepotrzebne skreślić

5.	Odpowiednik stolik pod zestaw cyfrowy (nazwa, typ, producent)			
6.	Dedykowany panel sterujący (nazwa, typ, producent)			
7.	Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł (nazwa, typ, producent)			
8.	Zestaw do projekcji 3D (nazwa, typ, producent)			
9	Okulary do projekcji 3D polaryzacyjne, jednorazowego użytku (nazwa, typ, producent)			
10.	Dostawa, instalacja, uruchomienie, zestrojenie zestawu kina cyfrowego			
11.	Szkolenie kinooperatorów			
RAZEM				

W miejsca wykropkowane w kol. 2 należy wpisać nazwę, typ i producenta oferowanego sprzętu **Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.**

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wycieszenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 12 SIWZ].

5.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

5.2. cena mojej (naszej) oferty wynosi:

cena oferty brutto: PLN w tym VAT

6. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 (składają wszyscy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Cyfryzację kina Kinematograf w obiekcie Muzeum Kinematografii, w Łodzi”
oświadczam(oświadczamy), w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że spełniam(spełniamy) warunki udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 (składają wszyscy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Cyfryzację kina Kinematograf w obiekcie Muzeum Kinematografii, w Łodzi”
oświadczam(oświadczamy), że nie występują wobec mnie(nas) podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4

Wykaz dostaw

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Cyfryzację kina Kinematograf w obiekcie Muzeum Kinematografii, w Łodzi”
oświadczam (oświadczamy), że w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.2 SIWZ wykazuję następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostaw, o którym mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ w ramach danego zamówienia wykonanych samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie	Wartość brutto dostaw wymaganych do potwierdzenia spełniania warunku	Data wykonania	Na rzecz jakiego podmiotu	Informacja o wykonaniu lub niewykonaniu zamówienia ⁴
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> wykonane należycie <input type="checkbox"/> wykonane nienależycie <input type="checkbox"/> niewykonane
					<input type="checkbox"/> wykonane należycie <input type="checkbox"/> wykonane nienależycie <input type="checkbox"/> niewykonane
					<input type="checkbox"/> wykonane należycie <input type="checkbox"/> wykonane nienależycie <input type="checkbox"/> niewykonane
					<input type="checkbox"/> wykonane należycie <input type="checkbox"/> wykonane nienależycie <input type="checkbox"/> niewykonane

Oświadczam/my* że:

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,

⁴ Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

Uwaga:

1. W wykazie Wykonawca powinien ująć wszystkie dostawy, które zostały wykonane/są wykonywane należyście, a także niewykonane oraz wykonane nienależyście, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem dostawom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 5.1.2 niniejszej SIWZ
2. W przypadku, gdy wykazane przez Wykonawcę dostawy będą stanowiły część realizowanego zamówienia o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo dostawy, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ.
3. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane/wykonywane i prawidłowo ukończone - dotyczące co najmniej dostaw określonych w pkt. 5.1.2 lit.b SIWZ
4. Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonane dostawy. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, przedstawia inne dokumenty świadczące o wykonaniu dostaw należyście i ich prawidłowym ukończeniu.
5. W miejsce ww. dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie dostaw i ich prawidłowe ukończenie wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów (poświadczenia). Zaleca się by Wykonawca, jeśli posiada ww. dowody, załączył je do oferty.
7. W sytuacji gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej
oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Lista/informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
--

3. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź

4. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Cyfryzację kina Kinematograf w obiekcie Muzeum Kinematografii, w Łodzi”
w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składam:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych⁵

l.p.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej⁵.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

⁵ Zaznaczyć odpowiedni kwadrat