

ZAMAWIAJĄCY:

**Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-3012 Łódź**

tel.: +48 (42) 674 09 57
fax: +48 (42) 674 90 06
e-mail: muzeum@kinomuzeum.pl
www.kinomuzeum.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 5 000 000 EURO NA

**„Modernizację dachu, poddasza i sanitariatów w części pałacowej
Muzeum Kinematografii w Łodzi”**

Łódź, dnia 27 lipca 2012 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Muzeum



Mieczysław Kuźmicki

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	1
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	1
2. Tryb udzielenia zamówienia	1
3. Wykonawcy	1
4. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa.....	2
5. Zamówienia częściowe.....	2
6. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe	2
7. Termin wykonania zamówienia	2
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	2
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu	3
10. Wadium	5
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	7
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	9
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
15. Zebranie Wykonawców	12
16. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	12
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	12
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	13
19. Miejsce i termin otwarcia ofert	14
20. Tryb otwarcia ofert.....	14
21. Termin związania ofertą	14
22. Opis sposobu obliczenia ceny	14
23. Kryteria oceny ofert	15
24. Oferta z rażąco niską ceną.....	16
25. Uzupełnienie oferty.....	16
26. Sposób oceny ofert.....	17
27. Wykluczenie Wykonawcy	18
28. Odrzucenie oferty	18
29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	18
30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	18
31. Unieważnienie postępowania	19
32. Środki ochrony prawnej.....	20
33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	20
34. Podwykonawstwo	21
35. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	21
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	22
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź
NIP: 728-11-34-048

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p.

3. Wykonawcy

- 3.1 Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej SIWZ), za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2 Za **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** uważa się w szczególności przedsiębiorców związanych umową spółki cywilnej lub przedsiębiorców, którzy są lub będą związani umową konsorcjum.
- 3.3 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli w szczegółowych postanowieniach SIWZ nie określono inaczej).
- 3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 SIWZ.
- 3.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 3.6 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 u.p.z.p.).

4. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa

- 4.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych

6. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe

- 6.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,
- 6.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 października 2012 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie niżej dokonanego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 8.1.1 **Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 8.1.2 **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - Wykonawca winien wykazać, że wykonał, w ramach jednego zamówienia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej: 1 robotę budowlaną**, polegającą na budowie lub przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych o wartości min 100.000,00 PLN (brutto).

8.1.3 Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.1.4 Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest wykazać, że dysponuje min. jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Uwaga

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83, poz.578 ze zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje , zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, Nr 63 poz. 394 ze zm.)

8.1.5 Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej, zobowiązany jest wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **50.000,00 PLN**.

8.2 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8.1.1 - 8.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

9.1 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., (opis sposobu

dokonywania oceny spełniania warunków zawarty jest w pkt. 9 SIWZ) w niżej wskazanym zakresie:

- 9.1.1 Zamawiający nie określa dokumentów jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 9.1.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 9.1.2.1 wykaz wykonanych, robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 9.1.2.2 dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 9.1.3 Zamawiający nie określa dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
- 9.1.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć:
 - 9.1.4.1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**;
 - 9.1.4.2. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- 9.1.5 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9.1.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9.1.1 – 9.1.5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oprócz w/w dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 9.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. poprzez złożenie n/w dokumentów:
 - 9.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. – Wykonawcy składają przedmiotowe oświadczenie zgodnie

ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3 do SIWZ**;

- 9.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., którego wzór stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 9.3 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 9.2 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, że oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2.1 i 9.1.6 SIWZ mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 9.4 Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- 9.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.2.2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.4.1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

10. Wadium

Zamawiający, zgodnie z art. 45 u.p.z.p., żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące PLN),

10.1 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 u.p.z.p., tj.:

10.1.1 pieniądzu;

10.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

10.1.3 gwarancjach bankowych;

- 10.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.2 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr:
44 1240 3028 1111 0010 0724 1722, w Banu Pekao S.A. II Oddział w Łodzi w tytule przelewu powołując się na tytuł i nr referencyjny postępowania
- 10.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 10.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy, - w powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.
- 10.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 10.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
- 10.6.3 kwotę wadium,
- 10.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 10.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji gdy Wykonawca:
- 10.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, **przy czym wątpliwości dotyczące tych okoliczności, nie mogą stanowić podstawy odmowy wypłaty kwoty wadium;**
- 10.6.5.2 którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 10.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów które:
- 10.7.1 nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11.7 SIWZ, lub nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty wadium.
- 10.8 Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.
- 10.9 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 u.p.z.p.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 11.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 u.p.z.p, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 11.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

11.2.1 pieniądzu;

11.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

11.2.3 gwarancjach bankowych;

11.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

11.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 11.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.

- 11.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

11.4.1 pieniądzu;

11.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

11.4.3 gwarancjach bankowych;

- 11.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.
- 11.6 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 11.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.8 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 11.9 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 11.9.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 11.9.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 11.9.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 11.9.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 11.9.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 11.9.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 11.10 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które:
 - 11.10.1 nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 13.9 SIWZ, lub
 - 11.10.2 nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 11.11 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych w załączniku do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1 Wymagania podstawowe.

13.1.1 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.2 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.1.3 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty (np.: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualną umowę spółki itp.), z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ów) do złożenia i podpisania oferty:

13.1.3.1 Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby(ów) podpisującej ofertę nie wynika z załączonego(ych) dokumentu(ów), o którym(ych) mowa powyżej do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo(a).

13.1.3.2 Zaleca się, aby pełnomocnictwo(a) zawierało co najmniej:

- a) wskazanie podmiotu (podmiotów, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie);
- b) określenie celu gospodarczego oraz zakresu umocowania;
- c) wskazanie pełnomocnika(ów) upoważnionego(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) w postępowaniu (składania w jego(ich) imieniu oświadczeń woli i wiedzy) lub reprezentowania jego(ich) w postępowaniu i do zawarcia umowy.

13.1.3.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo(a) musi(muszą) być udzielone przez **wszystkich uprawnionych Wykonawców** występujących wspólnie.

13.1.3.4 Pełnomocnictwo(a) należy dołączyć do oferty w **oryginale** lub **notarialnie poświadczonej kopii**.

13.1.4 Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką).

13.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę

w treści zgodnej z niniejszą SIWZ i dołączone do oferty.

13.1.6 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

13.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.2 Forma oferty.

13.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

13.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

13.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

13.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

13.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt. 13.1.3.4 SIWZ oraz zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, które muszą być przedstawione w formie oryginału. **Każda zapisana strona kopii dokumentu musi być potwierdzona za zgodność poprzez umieszczenie adnotacji „za**

zgodność z oryginałem” oraz podpisana. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub treścią załączonych(ego) do oferty pełnomocnictwa(a).

- 13.2.8 Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie **oryginału**.
- 13.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.2.10 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 13.3 Zawartość oferty.
- 13.3.1 Wypełniony Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 13.3.2 Dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej SIWZ potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę(ów) warunków udziału w postępowaniu, oraz nie podleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 13.3.3 Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 13.1.3 SIWZ, z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ób) do złożenia i podpisania oferty.
- 13.3.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.4.1 Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
- 13.4.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
- 13.4.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu zachowania ich poufności należy umieścić w odrębnej kopercie lub teczce, niż załączona

oferta, z dopiskiem „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

14.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

14.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści zmianę (y) na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

14.2 Zmiany w treści SIWZ.

14.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

14.2.2 Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15. Zebranie Wykonawców

15.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

15.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

16. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

17.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno

być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Muzeum Kinematografii, 90-312 Łódź, Plac Zwycięstwa 1 oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź

„Modernizacja dachu, poddasza i sanitariatów w części pałacowej
Muzeum Kinematografii w Łodzi”

Nie otwierać przed dniem 13.08.2012r., godz. 14.00

- 17.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum Kinematografii, Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź, w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	13.08.2012	do godz.	13:30
---------	-------------------	----------	--------------

- 17.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

17.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

17.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 17.2 miejscu.

17.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 17.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 17.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 18.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 18.2 Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, poprawki należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „„ZMIANA Nr.....”

- 18.3 Wycofanie złożonej oferty.

- 18.4 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Muzeum Kinematografii przy Placu Zwycięstwa 1, w sali kinowej.

w dniu	13.08.2012 r.	o godz.	14:00
--------	----------------------	---------	--------------

20. Tryb otwarcia ofert

- 20.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) stan i ilość ofert;
 - b) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - c) informacje dotyczące ceny zamówienia.
- 20.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 20.1.i 20.4.a-c niniejszej SIWZ.

21. Termin związania ofertą

- 21.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2 W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 21.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

- 22.1 Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.

1050 ze zm.). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna obejmować należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

- 22.2 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w cz. II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych w cz. III SIWZ – projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Cenę należy obliczyć poprzez zsumowanie cen netto za wykonanie poszczególnych rodzajów robót, a następnie dodanie podatku VAT.
- 22.3 Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 22.4 Cena oferty jest ceną ryczałtową. Załączony do SIWZ przedmiar robót ma charakter dokumentu pomocniczego umożliwiającego wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu kosztów inwestycji. Przedmiar robót należy odczytywać łącznie z innymi dokumentami kontraktowymi. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót, jakie mają zostać wykonane oraz sposobem ich wykonania. Całość robót winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 22.5 Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania umowy Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia
- 22.6 Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).
- 22.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23. Kryteria oceny ofert

- 23.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

23.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

23.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę punktową.

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Cena brutto w PLN	100 %

23.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w pkt. 13 SIWZ i podanej w formularzu cenowym.

23.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto).

23.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

23.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24. Oferta z rażąco niską ceną

24.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

24.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

24.3 Zamawiający odrzuci ofertę:

24.3.1 Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

24.3.2 jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Uzupełnienie oferty

25.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców,

którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 25.2 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert oraz winny być złożone w formie przewidzianej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

26. Sposób oceny ofert

26.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.

26.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

26.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ - Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

26.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

26.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

26.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

26.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

27. Wykluczenie Wykonawcy

27.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

27.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

28. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

29.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.

29.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

29.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

29.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

29.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

29.3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

29.3.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

29.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 29.3.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

- 30.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (preferuje się zawarcie umowy w siedzibie Zamawiającego).
- 30.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 30.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 30.4 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
- 30.4.1 Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 30.4.2 Aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty.
 - 30.4.3 Umowę spółki cywilnej, jeśli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty.
 - 30.4.4 Umowę lub projekty umów z podwykonawcami, jeśli dotyczy.
 - 30.4.5 Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika robót. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83, poz.578 ze zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje , zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, Nr 63 poz. 394 ze zm.)
- 30.5 Nie złożenie dokumentów o których mowa w pkt. 30.4.1 SIWZ będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

31. Unieważnienie postępowania

- 31.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

- 31.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktycznej i prawnej, którzy:
- 31.2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 31.2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

32. Środki ochrony prawnej

- 32.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p.. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
- 32.1.1 **Odwołanie** – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 u.p.z.p.. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 32.1.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p.
- 32.2 **Skarga do sądu** - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g u.p.z.p.

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 33.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 33.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 33.3 W przypadku korespondencji przesyłanej pisemnie, (jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej) domniemywa się, że dniem w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią korespondencji, jest dzień, w którym upływa termin odbioru przesyłki złożonej w placówce oddawczej (po bezskutecznej próbie doręczenia na wskazany adres) określony w zawiadomieniu (awizo) lub

zawiadomieniu powtórny, (jeżeli przepisy operatora pocztowego przewidują powtórne zawiadomienie).

- 33.4 W przypadku korespondencji przesyłanej faksem lub drogą elektroniczną, (jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej) domniemywa się, że dzień przesłania korespondencji faksem na numer wskazany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, jest dniem w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią korespondencji, jeżeli korespondencja została przesłana niezwłocznie również w formie pisemnej i/lub fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez drugą stronę.
- 33.5 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Elżbieta Stefankiewicz tel. nr (42) 674-09-57.
- 33.6 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania 3/2012) należy kierować:
- **pisemnie** na adres:

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź

- **drogą elektroniczną** na adres: muzeum@kinomuzeum.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- **faksem** na nr +48 (42) 674 90 06

34. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**.

35. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz robót
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz osób

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

45.26.00.00-7 - roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

2. Przedmiotem niniejszego postępowania jest:

„Modernizacja dachu, poddasza i sanitariatów w części pałacowej Muzeum Kinematografii w Łodzi”.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- Remont pokrycia dachu, izolacja termiczna zachodniej części pałacu.
- Instalacja przeciwoślodzeniowa rynien i rur spustowych pałacu i budynku dawnej wozowni,
- Roboty remontowe pomieszczeń w.c. w piwnicach pałacu.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w:

Dokumentacji projektowej i STWiOR

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści wszelkiej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.

Dołączony do SIWZ przedmiar robót ma charakter dokumentu pomocniczego

umożliwiającego wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia.

UWAGA

Do ww opisu zostały załączone części graficzne w osobnym pliku – załączniki do SIWZ

**CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi odrębny plik w formacie pdf.

Załącznik nr 1 do SIWZ nr ref.: 3/2012– Wzór formularza oferty

Formularz oferty

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **„Modernizację dachu, poddasza i sanitariatów w części pałacowej Muzeum Kinematografii w Łodzi”**

” przedkładamy niniejszą ofertę

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 4.1.** zapoznałem(liśmy) się z SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 4.2.** gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.3.** w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4.** składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³;
- 4.5.** nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

- 4.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30** dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 4.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy,
- 4.9. zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres i zasadach określonych w projekcie umowy,
- 4.10. zaangażuję(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (*wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(a) udział Podwykonawcy(ów)*):

5. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 22 SIWZ]

- 5.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 5.2. cena mojej (naszej) oferty wynosi:

cena ryczałtowa oferty brutto: PLN
słownie złotych

zgodnie z wyliczeniem:

Lp.	Rodzaj robót	Wartość netto
1	Remont pokrycia dachu, izolacja termiczna zachodniej części pałacuPLN
2	Instalacja przeciwoślodzeniowa rynien i rur spustowych pałacu i budynku dawnej wozowniPLN
3	Roboty remontowe pomieszczeń w.c. w piwnicach pałacuPLN
	Cena oferty netto (Suma poz. 1-3)PLN
	Podatek VAT 23 %PLN
	Cena oferty brutto (Cena oferty netto + podatek VAT)PLN

6. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr.....
 str. nr.....
 str. nr.....
 str. nr.....
 str. nr.....

.....
 Miejscowość / Data

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
 niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ nr ref.: 3/2012 (składają wszyscy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1 90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Modernizację dachu, poddasza i sanitariatów w części pałacowej Muzeum Kinematografii w Łodzi”**

oświadczam(oświadczamy), w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że spełniam(spełniamy) warunki udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do SIWZ nr ref.: 3/2012 (składają wszyscy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1 90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Modernizację dachu, poddasza i sanitariatów w części pałacowej Muzeum Kinematografii w Łodzi”**

oświadczam(oświadczamy), że nie występują wobec mnie(nas) podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do SIWZ nr ref.: 3/2012

Wykaz robót budowlanych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Modernizację dachu, poddasza i sanitariatów w części pałacowej Muzeum Kinematografii w Łodzi”**

oświadczam(oświadczamy), że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) następujących robót:

Lp.	Rodzaj robót i wartość (brutto)	Data wykonania (zakończenia) robót	Miejsce wykonania robót	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego roboty
1	2	3	4	5

Oświadczam/my* że:

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,
poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.
(zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału).

Uwaga:

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do SIWZ nr ref.: 3/2012

Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia

3. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1

4. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

min. 1 osoba posiadająca uprawnienie budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Imię i nazwisko oraz numer uprawnień budowlanych	Funkcja	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3
	Kierownik budowy	dysponuję/ będę dysponował*

* niepotrzebne skreślić

Uwaga

Przez stwierdzenie „dysponuję” należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, o dzieło, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).

Przez stwierdzenie „będę dysponował” należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.

W przypadku pozostawienia zwrotu „będę dysponował” Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam/my że:

Wyżej wymieniona osoba posiada wymagane uprawnienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)