

nr ref.: 1.2012

ZAMAWIAJĄCY:

**Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź**

tel.: +48 (42) 674 09 57
fax: +48 (42) 674 90 06
e-mail: muzeum@kinomuzeum.pl
www.kinomuzeum.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
200 000 EURO NA

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na Budowę
podziemnego obiektu wystawienniczego z zapleczem
w obiekcie Muzeum Kinematografii, w Łodzi”**

Łódź, dnia 30 kwietnia 2012 r.

Zatwierdził:

*DYREKTOR MUZEUM
Mieczysław Kuźmicki*

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Wykonawcy	3
4. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające i prawo opcji	4
7. Informacja o ofercie wariantowej	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu	6
11. Wadium	8
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	9
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	9
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
16. Zebranie Wykonawców	12
17. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	13
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	13
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	13
20. Miejsce i termin otwarcia ofert	14
21. Tryb otwarcia ofert.....	14
22. Termin związania ofertą	14
23. Opis sposobu obliczenia ceny	15
24. Kryteria oceny ofert	16
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	16
26. Uzupełnienie oferty.....	17
27. Sposób oceny ofert.....	17
28. Wykluczenie Wykonawcy	18
29. Odrzucenie oferty	18
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	18
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	19
32. Unieważnienie postępowania	20
33. Środki ochrony prawnej.....	20
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	21
35. Podwykonawstwo	21
36. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	22
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	23
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź
NIP: 728-11-34-048

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p.

3. Wykonawcy

- 3.1 Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej SIWZ), za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2 Za **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** uważa się w szczególności przedsiębiorców związanych umową spółki cywilnej lub przedsiębiorców, którzy są lub będą związani umową konsorcjum.
- 3.3 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli w szczegółowych postanowieniach SIWZ nie określono inaczej).
- 3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 SIWZ.
- 3.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 3.6 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 u.p.z.p.).

4. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa

- 4.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające i prawo opcji

- 6.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 19 grudnia 2012 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 9.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie niżej dokonanego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1.1 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.1.2 **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie projektu budowlanego, potwierdzonego uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę o wartości usługi co najmniej 200.000,00 PLN (brutto).

UWAGA:

W przypadku wykazania usług rozliczanych w walucie innej niż PLN Wykonawca winien przeliczyć ich wartość na PLN przyjmując:

- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

9.1.3 Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.1.4 Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w następujących specjalnościach:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno – budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- telekomunikacyjnej.

oraz min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w swojej specjalności, w tym doświadczenie przy sporządzaniu min. jednego projektu wielobranżowego, w zakresie swojej specjalności, którego przedmiotem były roboty budowlane o wartości min. 40.000,00 zł (brutto).

Uwaga:

Uprawnienia o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006, nr 83, poz. 578 ze zm.). Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394).

9.1.5 Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca winien wykazać, że:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 200.000,00 PLN.

- 9.2 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 9.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.1.1 - 9.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

- 10.1 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków zawarty jest w pkt. 9 SIWZ) w niżej wskazanym zakresie:
- 10.1.1 Zamawiający nie określa dokumentów jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 10.1.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 10.1.2.1 wykaz wykonanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 10.1.2.2 dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;
- 10.1.3 Zamawiający nie określa dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
- 10.1.4 W celu potwierdzenia warunku, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 10.1.4.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zawierający: - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;

- 10.1.4.2 oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór oświadczenia zawarty jest **w załączniku nr 5 do SIWZ**;
- 10.1.5 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 10.1.5.1 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 10.1.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9.1.1 – 9.1.5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oprócz w/w dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 10.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. poprzez złożenie nw. dokumentów:
- 10.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. – Wykonawcy składają przedmiotowe oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 10.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., którego wzór stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 10.3 W przypadku składania oferty przez **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, dokumenty wskazane w punktach 10.2 SIWZ musi złożyć **każdy z nich**, z zastrzeżeniem, że oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.2.1 i 10.2.2 SIWZ mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 10.4 Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- 10.4.1 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w punkcie 10.2.2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione
 - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 10.4.1.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

11. Wadium

Zamawiający, zgodnie z art. 45 u.p.z.p., żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **3.000,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące PLN),

11.1 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 u.p.z.p., tj.:

11.1.1 pieniądzu;

11.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

11.1.3 gwarancjach bankowych;

11.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

11.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

11.2 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.3 Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr: **44 1240 3028 1111 0010 0724 1722, w Banu Pekao S.A. II Oddział w Łodzi w tytule przelewu powołując się na tytuł i nr referencyjny postępowania**

11.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

11.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy, - w powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

11.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

- 11.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
- 11.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
- 11.6.3 kwotę wadium,
- 11.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 11.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji gdy Wykonawca:
- 11.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, **przy czym wątpliwości dotyczące tych okoliczności, nie mogą stanowić podstawy odmowy wypłaty kwoty wadium;**
 - 11.6.5.2 którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów które:
- 11.7.1 nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11.7 SIWZ, lub nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty wadium.
- 11.8 Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.
- 11.9 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 u.p.z.p.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wprowadza obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wymagania podstawowe.

14.1.1 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 14.1.2 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.1.3 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty (np.: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualną umowę spółki itp.), z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ów) do złożenia i podpisania oferty:
- 14.1.3.1 Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby(ów) podpisującej ofertę nie wynika z załączonego(ych) dokumentu(ów), o którym(ych) mowa powyżej do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo(a).
- 14.1.3.2 Zaleca się, aby pełnomocnictwo(a) zawierało co najmniej:
- a) wskazanie podmiotu (podmiotów, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie);
 - b) określenie celu gospodarczego oraz zakresu umocowania
 - c) wskazanie pełnomocnika(ów) upoważnionego(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) w postępowaniu (składania w jego(ich) imieniu oświadczeń woli i wiedzy) lub reprezentowania jego(ich) w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 14.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo(a) musi(muszą) być udzielone przez **wszystkich uprawnionych Wykonawców** występujących wspólnie.
- 14.1.5 Pełnomocnictwo(a) należy dołączyć do oferty w **oryginale** lub **notarialnie poświadczonej kopii.**
- 14.1.6 Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką).
- 14.1.7 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ i dołączone do oferty.
- 14.1.8 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- 14.1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.2 Forma oferty.

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
 - 14.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
 - 14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 14.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1.3. SIWZ. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub treścią załączonych(ego) do oferty pełnomocnictwa(a).
 - 14.2.8 Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie **oryginału**.
 - 14.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 14.2.10 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 14.3 Zawartość oferty.
- 14.3.1 Wypełniony Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
 - 14.3.2 Dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej SIWZ potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę(ów) warunków udziału w postępowaniu, oraz nie podleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 - 14.3.3 Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 14.1.3 SIWZ, z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ów) do złożenia i podpisania oferty.
 - 14.3.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

- 14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.4.1 Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
- 14.4.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
- 14.4.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu zachowania ich poufności należy umieścić w odrębnej kopercie lub teczce, niż załączona oferta, z dopiskiem „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.
- 15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.1.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści zmianę (y) na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 15.2 Zmiany w treści SIWZ.
- 15.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
- 15.2.2 Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16. Zebranie Wykonawców

- 16.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

- 16.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

17. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 18.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Muzeum Kinematografii, 90-312 Łódź, Plac Zwycięstwa 1 oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1
90-312 Łódź

„Opracowanie dokumentacji projektowej na Budowę podziemnego obiektu wystawienniczego z zapleczem w obiekcie Muzeum Kinematografii, w Łodzi”

Nie otwierać przed dniem 15 maja 2012 r., godz. 14:00

- 18.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum Kinematografii, 90-312 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.05.2012	do godz.	13:00
---------	-------------------	----------	--------------

- 18.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 18.2 miejscu.

18.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 18.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 18.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 19.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 19.2 Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, poprawki należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr.....”
- 19.3 Wycofanie złożonej oferty.
- 19.4 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Muzeum Kinematografii w Łodzi przy Placu Zwycięstwa 1, w sali kinowej.

w dniu	15.05.2012	o godz.	14:00
--------	-------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

- 21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 21.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) stan i ilość ofert;
 - b) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - c) informacje dotyczące ceny zamówienia.
- 21.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.1.i 21.4.a-c niniejszej SIWZ.

22. Termin związania oferta

- 22.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 22.2 W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

- 23.1 Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w **PLN**, zgodnie z art. 3 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna obejmować należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- 23.2 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest całkowita cena brutto, za **„Opracowanie dokumentacji projektowej na Budowę podziemnego obiektu wystawienniczego z zapleczem w obiekcie Muzeum Kinematografii, w Łodzi”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w cz. II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych w cz. III SIWZ – wzór umowy.
- 23.3 Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania umowy Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia
- 23.4 Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).

- 23.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Kryteria oceny ofert

- 24.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 24.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto w PLN	100 %	100 punktów

- 24.3 Zasady oceny ofert wg kryterium "Cena":

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100(C)$$

gdzie:

P _i (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C _{min}	Cena najniższej oferty
C _i	Cena oferty rozpatrywanej
C	Znaczenie kryterium "Cena"

- 24.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację usługi a tym samym ich oferta otrzyma największą ilość punktów.
- 24.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. Oferta z rażąco niską ceną

- 25.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.3 Zamawiający odrzuci ofertę:
- 25.3.1 Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 25.3.2 jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty

- 26.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.2 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert **oraz winny być złożone w formie przewidzianej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane** (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

27. Sposób oceny ofert

- 27.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.
- 27.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 27.1.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,

27.1.2.2oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W szczególności Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie ceny jednostkowe wskazane przez wykonawcę w złożonej ofercie, a w przypadku ceny ryczałtowej, za prawidłową Zamawiający uzna cenę całkowitą zapisaną cyfrowo, bez względu na sposób jej obliczenia.

27.1.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ - Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

27.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

27.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

27.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy

28.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

28.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

30.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.

30.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.

- 30.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 30.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 30.3.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 30.3.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 30.3.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 30.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 30.3.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

- 31.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (preferuje się zawarcie umowy w siedzibie Zamawiającego).
- 31.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93, ust. 1 u.p.z.p.
- 31.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 31.4 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
- 31.4.1 Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 31.4.2 Aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty.
- 31.4.3 Umowę spółki cywilnej, jeśli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty.
- 31.4.4 Umowę lub projekty umów z podwykonawcami, jeśli dotyczy.
- 31.4.5 Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób biorących udział w realizacji usługi.
- 31.5 Nie złożenie dokumentów o których mowa w pkt. 31.4 SIWZ będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

- 31.6 Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy, które muszą zostać udokumentowane, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Wykonawcą (część III SIWZ § 12, ust. 3).

32. Unieważnienie postępowania

- 32.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 32.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktycznej i prawnej, którzy:
- 32.2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 32.2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

33. Środki ochrony prawnej

- 33.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.
- 33.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
- 33.3 **Odwołanie** – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p.
- 33.3.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 33.3.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 33.3.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 33.3.1. i 33.3.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 33.3.4 Szczegółowo zasady wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 u.p.z.p.
- 33.4 **Skarga do sądu** - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g u.p.z.p.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 34.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 34.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 34.3 W przypadku korespondencji przesyłanej pisemnie, (jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej) domniemywa się, że dniem w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią korespondencji, jest dzień, w którym upływa termin odbioru przesyłki złożonej w placówce oddawczej (po bezskutecznej próbie doręczenia na wskazany adres) określony w zawiadomieniu (awizo) lub zawiadomieniu powtórnym, (jeżeli przepisy operatora pocztowego przewidują powtórne zawiadomienie).
- 34.4 W przypadku korespondencji przesyłanej faksem lub drogą elektroniczną, (jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej) domniemywa się, że dzień przesłania korespondencji faksem na numer wskazany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, jest dniem w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią korespondencji, jeżeli korespondencja została przesłana niezwłocznie również w formie pisemnej i/lub fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez drugą stronę.
- 34.5 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Elżbieta Stefankiewicz i Zdzisław Szymor tel. nr (42) 674 09 57.
- 34.6 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania 1/2012 należy kierować:

- **pisemnie** na adres:

**Muzeum Kinematografii
Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź**

- **drogą elektroniczną** na adres: muzeum@kinimuzeum.pl

UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- **faksem** na nr +48 (42) 674 90 06

35. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.**

36. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz usług
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz osób
6.	Załącznik Nr 6	Szkicowa koncepcja rozbudowy i rewitalizacji

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

Główny kod CPV:

71.22.00.00-6 - Usługi projektowania architektonicznego.

Kategoria usług: 12.

I. Przedmiotem niniejszego postępowania jest opracowanie dokumentacji projektowej na Budowę podziemnego obiektu wystawienniczego z zapleczem w obiekcie Muzeum Kinematografii w Łodzi.

II. Zakres przedmiotowy zamówienia.

1. Mapa do celów projektowych.
2. Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana fragmentu Pałacu (na styku z nowoprojektowanym obiektem).
3. Badania geotechniczne gruntu.
4. Projekt budowlany, zgodny z zapisami art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Przedmiary robót.
6. Kosztorys inwestorski zamierzenia inwestycyjnego jw. sporządzony zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
7. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
8. Warunki techniczne wykonania przyłączy (energetyka, ZWiK, ciepłociąg).
9. Pełnienie nadzoru autorskiego.

III. Opracowanie dotyczy budowy podziemnego obiektu wystawienniczego z zapleczem. Zabudowa w istniejącej przestrzeni ogrodu pałacowego. Sale wystawowe o powierzchni 561 m², magazyny o powierzchni 182 m², mała gastronomia z zapleczem 109 m², pomieszczenia techniczne 60 m², toalety 15 m², atrium z windą towarowo-osobową i schodami zewnętrznymi przewidziano poniżej poziomu terenu.

IV. Zagospodarowanie terenu ogrodu obejmuje wykonanie:

- Nowego ogrodzenia z furtką, oddzielającego ogród od podwórca, z siatki o wysokości 1 m,
- Oświetlenia wysokiego na słupach ozdobnych oraz niskiego na terenie ogrodu,
- Chodnika i placu z kostki granitowej.

V. Teren ogrodu z nawierzchnią trawiastą przewiduje się jako teren ogólnodostępny z możliwością organizowania imprez i wystaw plenerowych.

VI. Podstawą opracowania dokumentacji projektowej jest szkicowa koncepcja rozbudowy i rewitalizacji Muzeum Kinematografii w Łodzi, załączona do materiałów przetargowych.

**CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi odrębny plik w formacie pdf.